

Regulamin Programu Partnerskiego ING dla firm

§ 1. DEFINICJE

- 1.1. **ING UdB** – ING Usługi dla Biznesu S.A. z siedzibą w Katowicach (adres: 40-121 Katowice, ul. Chorzowska 50), wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000408358, o kapitale zakładowym 27.000.000 zł (w pełni opłacony), NIP 6342805313.
- 1.2. **ING Bank** – ING Bank Śląski S.A. z siedzibą w Katowicach (adres: 40-086 Katowice, ul. Sokolska 34), wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005459, o kapitale zakładowym opłaconym w kwocie 130.100.000,00 zł (w pełni opłacony), NIP 634013547.
- 1.3. **ING Lease** – ING Lease (Polska) sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (adres: 02-566 Warszawa, ul. Puławska 2), wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000043817, o kapitale zakładowym opłaconym w kwocie 7.504.000,00 zł, NIP 5261040337.
- 1.4. **Program Partnerski** – model współpracy w którym ING UdB wynagradza Partnera (na warunkach określonych w Regulaminie) za zwiększenie grona klientów ING UdB, ING Bank lub ING Lease poprzez polecenie usług ING UdB, ING Banku lub ING Lease i/lub zwiększenie zakresu usług, z których korzystają.
- 1.5. **Partner** – podmiot będący przedsiębiorcą w rozumieniu art. 43¹ Kodeksu Cywilnego lub fundacja w rozumieniu ustawy o fundacjach który zamierza współpracować lub współpracuje z ING UdB w ramach Programu Partnerskiego.
- 1.6. **Kontrahent / Kontrahent Partnera** – obecni i potencjalni kontrahenci lub klienci Partnera, w tym podmioty będące przedsiębiorcami w rozumieniu art. 43¹ Kodeksu Cywilnego, fundacje w rozumieniu ustawy o fundacjach oraz wspólnoty mieszkaniowe w rozumieniu ustawy o własności lokali.
- 1.7. **Kod Identyfikacyjny** – indywidualny kod, który otrzymuje Partner od ING UdB i który Partner może przekazać swoim Kontrahentom.
- 1.8. **Regulamin / Umowa** – niniejszy regulamin stanowiący umowę zawartą pomiędzy ING UdB a Partnerem.
- 1.9. **UHRC (ultra high risk countries)** – kraje objęte odpowiednimi sankcjami Stanów Zjednoczonych (USA) lub krajów członkowskich Unii Europejskiej lub kraje, z którymi handel narusza prawa i przepisy eksportowe Stanów Zjednoczonych (USA) lub krajów członkowskich Unii Europejskiej lub innych obowiązujących przepisów dotyczących kontroli eksportu lub sankcji handlowych; aktualna lista krajów UHRC zostanie przedstawiona Partnerowi na jego żądanie.

Definicje produktów

- 1.10. **Rachunek firmowy** - rachunek bankowy prowadzony przez ING Bank na rzecz przedsiębiorcy w rozumieniu art. 43¹ Kodeksu Cywilnego albo wspólnoty mieszkaniowej w rozumieniu ustawy o własności lokali, służący do rozliczeń związanych odpowiednio z działalnością gospodarczą albo zarządzaniem nieruchomością wspólną przez wspólnotę mieszkaniową.
- 1.11. **Zakładanie firmy przez Firmove.pl** – proces rejestracji nowej jednoosobowej działalności gospodarczej w CEIDG za pomocą nowoczesnego formularza na Firmove.pl
- 1.12. **Leasing** - umowa, w której leasingodawca oddaje leasingobiorcy do używania określony przedmiot na czas oznaczony, w zamian za ustalone opłaty, z możliwością nabycia przedmiotu po zakończeniu umowy.

- 1.13. **Terminal / Terminal Płatniczy** - urządzenie umożliwiające przyjmowanie płatności bezgotówkowych za towary lub usługi przy użyciu kart płatniczych lub urządzeń mobilnych.
- 1.14. **eTerminal** - aplikacja umożliwiająca przyjmowanie płatności bezgotówkowych na urządzeniu mobilnym, funkcjonalnie zbliżona do Terminala Płatniczego.
- 1.15. **Bramka Płatnicza ING Pay** - rozwiązanie technologiczne umożliwiające przyjmowanie płatności online na stronie internetowej lub w sklepie internetowym.
- 1.16. **Biuro Rachunkowe** - obsługa osobistej księgowości, która prowadzi księgowość firmy oraz sporządza rozliczenia podatkowe.
- 1.17. **Samodzielna Księgowość** - usługa online umożliwiająca firmie samodzielne prowadzenie księgowości online, w tym wystawianie faktur i ewidencjonowanie kosztów.

§ 2. PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY

- 2.1. Na warunkach określonych w Regulaminie, ING UdB oraz Partner będą ze sobą współpracować w zakresie:
 - a) informowania o ofercie produktowej ING Banku, ING UdB oraz ING Lease;
 - b) przekazywania materiałów promocyjnych Kontrahentom Partnera
 - c) raportowania i rozliczania efektów działań promocyjnych.
- 2.2. Program Partnerski jest prowadzony w celu zwiększenia zasięgu działań promocyjnych prowadzonych przez ING UdB w imieniu własnym oraz na rzecz ING Banku i ING Lease.

§ 3. ZASADY PROMOWANIA

- 3.1. ING UdB w imieniu własnym oraz na rzecz ING Banku i ING Lease prowadzi działania marketingowe, a także jest uprawniony do nawiązywania relacji z Partnerami w celu zwiększenia zasięgu działań (tzw. budowanie sieci afiliacyjnej).
- 3.2. Partner informuje Kontrahentów o możliwości zawarcia umowy o Rachunek Firmowy, Leasing, Terminal lub eTerminal, Bramkę Płatniczą ING Pay, Biuro Rachunkowe, Samodzielną Księgowość oraz założenia firmy przez Firmove.pl.
i przekierowuje Kontrahentów na strony internetowe, na których dowiedzą się o płynących z tego tytułu korzyściach. Okoliczności i warunki przeprowadzenia takiej akcji informacyjnej należy do wyłącznej decyzji i odpowiedzialności Partnera.
- 3.3. Aktualne linki do stron internetowych o produktach są publikowane na stronie informacyjnej Programu Partnerskiego:
- 3.4. Partner prowadząc działania informacyjne i promocyjne nt. możliwości skorzystania z oferty produktowej ING UdB, ING Banku oraz ING Lease, korzysta wyłącznie z materiałów przygotowanych i zatwierdzonych przez ING UdB.
- 3.5. Partner przekazuje zainteresowanym Kontrahentom Partnera swój Kod Identyfikacyjny, a następnie Kontrahent wpisuje otrzymany Kod na wniosku o interesujący go produkt od ING UdB, ING Bank, ING Lease

§ 4. WARUNKI PRYZNANIA WYNAGRODZENIA

I. Rachunek firmowy

- 4.1. W przypadku zawarcia umowy o prowadzenie rachunku firmowego w wyniku poinformowania Kontrahenta przez Partnera, **Partner uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia pod warunkiem spełnienia łącznie następujących warunków:**

- a) Kontrahent Partnera w dniu otwarcia konta **nie posiadał konta firmowego** w ING Banku (dozwolone jest posiadanie usług indywidualnych) – decyduje numer NIP
 - b) Kontrahent Partnera otworzył konto firmowe **zaznaczając zgodę na marketing elektroniczny i telefoniczny** przez Internet za pośrednictwem stron www.ing.pl lub przez aplikację mobilną Moje ING
 - c) Na wniosku o konto firmowe, w polu „Kod promocji” Kontrahent Partnera wpisał **Kod Identyfikacyjny** otrzymany od Partnera
 - d) Kontrahent Partnera nie zamknął konta firmowego **w ciągu 30 dni** od momentu jego otwarcia
- 4.2. Wysokość wynagrodzenia dla Partnera wynosi **300 PLN netto** za każdego Kontrahenta, który dopełnił warunków wskazanych w pkt 4.1

II. Zakładanie firmy przez Firmove.pl

- 4.3. W przypadku założenia firmy (jednoosobowej działalności gospodarczej) przez formularz na Firmove.pl, Partner jest uprawniony do otrzymania wynagrodzenia pod warunkiem spełnienia łącznie następujących warunków:
- a) Kontrahent Partnera złożył wniosek o otwarcie jednoosobowej działalności gospodarczej przez stronę internetową firmove.pl przy użyciu linka afiliacyjnego przekazanego Partnerowi, który zawiera jego Kod Identyfikacyjny;
 - b) Kontrahent Partnera uruchomił jednoosobową działalność gospodarczą i nie zamknął jej przez co najmniej 2 pełne dni.
- 4.4. Wysokość wynagrodzenia dla Partnera wynosi 100 PLN netto za każdego Kontrahenta, który dopełnił warunków wskazanych w pkt 4.3

III. Leasing

- 4.5. W przypadku zawarcia umowy leasingowej w wyniku poinformowania Kontrahenta przez Partnera, **Partner uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia pod warunkiem spełnienia łącznie następujących warunków:**
- a) Kontrahent Partnera wypełnił formularz kontaktowy znajdujący się pod linkiem <https://www.inglease.pl/kontakt/program-polecen> i w polu „Kod Partnera” wpisał **Kod Identyfikacyjny** otrzymany od Partnera;
 - b) Kontrahent Partnera zawarł umowę leasingową, która została uruchomiona, a wartość umowy jest **nie mniejsza niż 50.000 PLN netto**
- 4.6. Wysokość wynagrodzenia dla Partnera wynosi **400 PLN netto** za każdą umowę leasingową Kontrahenta, który dopełnił warunków wskazanych w pkt 4.5

IV. Terminal, eTerminal, Bramka Płatnicza ING Pay

- 4.7. W przypadku zawarcia umowy o korzystanie z Terminala, eTerminala lub Bramki Płatniczej ING Pay w wyniku poinformowania Kontrahenta przez Partnera, **Partner uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia pod warunkiem spełnienia łącznie następujących warunków:**
- a) Kontrahent Partnera **uprzednio otworzył konto firmowe** na zasadach określonych w pkt 4.1. pamiętając w szczególności o wpisaniu Kodu Identyfikacyjnego
 - b) Do 60 dni od momentu otwarcia konta firmowego na zasadach określonych w pkt. 4.1, Kontrahent Partnera podpisał umowę przez bankowość internetową Moje ING lub ING Business oraz **aktywował** Terminal, eTerminal lub Bramkę Płatniczą ING Pay
- 4.8. Wysokość wynagrodzenia dla Partnera wynosi odpowiednio:
- a) **200 PLN netto** za każdego Kontrahenta, który zawarł umowę o korzystanie z Terminala
 - b) **100 PLN netto** za każdego Kontrahenta, który zawarł umowę o korzystanie z eTerminala

- c) **100 PLN netto** za każdego Kontrahenta, który zawrze umowę o korzystanie z Bramki Płatniczej ING Pay

Dopełniając jednocześnie warunków wskazanych w pkt 4.7

IV. Księgowość

Biuro Rachunkowe

- 4.9. W przypadku aktywacji usługi Biura Rachunkowego dla Przedsiębiorców (obsługę osobistej księgowej) w wyniku poinformowania Kontrahenta przez Partnera, **Partner uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia pod warunkiem spełnienia łącznie następujących warunków:**
- a) Kontrahent Partnera **otworzył konto firmowe** w ING Banku, na zasadach określonych w pkt 4.1, pamiętając w szczególności o wpisaniu Kodu Identyfikacyjnego lub uprzednio posiadał już konto firmowe w ING Banku.
 - b) Kontrahent Partnera podczas rejestracji w ING Księgowość wpisze w polu „Kod Sprzedawcy” ten sam Kod Identyfikacyjny, który został wykorzystany zgodnie z zasadami określonymi w pkt a).
 - c) Kontrahent Partnera **opłaci pierwszy miesiąc** korzystania usługi Biura Rachunkowego w ING Księgowość w dowolnym pakiecie
- 4.10. Wysokość wynagrodzenia dla Partnera wynosi **200 PLN netto** za każdego Kontrahenta, który dopełnił warunków wskazanych w pkt 4.9

Samodzielna Księgowość

- 4.11. W przypadku aktywacji usługi Samodzielnej Księgowości w wyniku poinformowania Kontrahenta przez Partnera, **Partner uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia pod warunkiem spełnienia łącznie następujących warunków:**
- a) Kontrahent Partnera skorzysta z **Kodu Identyfikacyjnego w formularzu rejestracji w ING Księgowość**, wpisując go w polu „Kod Sprzedawcy”
 - b) Kontrahent Partnera **opłaci usługę** Samodzielnej Księgowości na 1, 6 albo 12 miesięcy;
- 4.12. Wysokość wynagrodzenia dla Partnera wynosi **100 PLN netto** za każdego Kontrahenta, który dopełnił warunków wskazanych w pkt 4.11

Fakturowanie

- 4.13. W przypadku aktywacji usługi Fakturowania w wyniku poinformowania Kontrahenta przez Partnera, **Partner uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia pod warunkiem spełnienia łącznie następujących warunków:**
- a) Kontrahent Partnera **otworzył konto firmowe** w ING Banku, na zasadach określonych w pkt 4.1, pamiętając w szczególności o wpisaniu Kodu Identyfikacyjnego
 - b) Kontrahent Partnera podczas rejestracji w ING Księgowość wpisze w polu „Kod Sprzedawcy” ten sam Kod Identyfikacyjny, który został wykorzystany zgodnie z zasadami określonymi w pkt a).
 - c) Do 60 dni od momentu aktywacji usługi Kontrahent Partnera wystawił w systemie ING Księgowość przynajmniej jedną fakturę sprzedaży lub dodał przynajmniej jedną fakturę kosztową (w tym faktury z KSeF).
- 4.14. Wysokość wynagrodzenia dla Partnera wynosi **50 PLN netto** za każdego Kontrahenta, który dopełnił warunków wskazanych w pkt 4.13

§ 5. RAPORTOWANIE I ROZLICZENIE

- 5.1. ING UdB przekazuje do Partnera, na adres email wskazany przez Partnera w formularzu zapisu, raport z liczbą Kontrahentów którzy spełnili warunki wskazane w pkt 4.1, pkt 4.3, pkt 4.5, 4.7 i 4.9 oraz kwotą wynagrodzenia. W raporcie nie przekazujemy danych osobowych Kontrahentów
- 5.2. Dostarczenie raportu następuje w terminie do 10 dnia **roboczego** miesiąca, za miesiąc poprzedni, w którym zakończył się ostatni warunek rozliczenia między stronami, czyli:
- a) Rachunek firmowy - nowo otwarte konto firmowe nie zostało zamknięte w ciągu 30 dni
 - b) Zakładanie firmy przez Firmove.pl – działalność została uruchomiona i nie zamknięta w ciągu 2 dni
 - c) Leasing - umowa leasingu została uruchomiona
 - d) Terminal, eTerminal oraz bramka ING Pay – umowa została zawarta i usługa aktywowana
 - e) ING Księgowość – usługa została opłacona
 - f) Fakturowanie – wystawiona lub odebrana została przynajmniej jedna faktura
- 5.3. Aby otrzymać wynagrodzenie Partner, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania raportu o którym mowa w pkt 5.1 i 5.2. powinien wystawić fakturę (z terminem płatności 30 dni) na ING UdB na kwotę wskazaną w raporcie i przesać ją na adres **efaktura@ingdlabiznesu.pl**.
- 5.4. Na fakturze powinny się znaleźć:
- a) tytuł usługi: *Realizacja usług w zakresie działań promocyjnych na rzecz ING w Programie Partnerskim, których warunek do otrzymania wynagrodzenia został ustalony w okresie ... (miesiąc i rok)*
 - b) w części związanej z danymi Partnera: dodatkowe dane kontaktowe np. nr telefonu, osoba do kontaktu
 - c) okres, którego dotyczy usługa, tj. miesiąc kalendarzowy, zgody z raportem opisanym w pkt. 5.1 i 5.2
- 5.5. Dane do faktury:
- ING Usługi dla Biznesu SA
ul. Chorzowska 50
40-121 Katowice
NIP: 6342805313
- 5.6. Partner powinien poinformować Kontrahenta tylko o tych produktach ING UdB, ING Banku i ING Lease, których Kontrahent faktycznie potrzebuje wg wiedzy Partnera, wynikającej ze specyfiki współpracy.
- 5.7. Partner zobowiązuje się, że pracownicy lub współpracownicy uczestniczący w realizowaniu Programu Partnerskiego nie są nakłaniani przez Partnera do faworyzowania interesów ING UdB, ING Banku i ING Lease.

§ 6. ZAWARCIE UMOWY I REJESTRACJA

- 6.1. Zawierając Umowę Partner powinien:
- a) podać następujące dane Partnera w formularzu rejestracyjnym: nazwa (firma), NIP, adres firmy, adres e-mail, numer telefonu; imię i nazwisko osoby upoważnionej do zgłoszenia do Programu Partnerskiego
 - b) złożyć wymagane przez ING UdB oświadczenia w zakresie:
 - PEP (osób zajmujących eksponowane stanowiska polityczne), braku obecności na listach sankcyjnych Rzeczypospolitej Polskiej, organów Unii Europejskiej, ONZ,

Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej i Królestwa Niderlandów lub objęcia tymi sankcjami z tytułu kryteriów własności i kontroli.

- zgody na przesyłanie informacji handlowych dotyczących Programu Partnerskiego.

c) zaakceptować Regulamin oraz Politykę Prywatności

- 6.2. Po wypełnieniu danych w formularzu rejestracyjnym ING UdB wyśle na podany przez Partnera e-mail link potwierdzający rejestrację, który jest ważny 24 godziny.
- 6.3. Po otrzymaniu przez ING UdB wniosku o zawarcie umowy, ING UdB dokona weryfikacji Partnera na podstawie publicznie dostępnych informacji, do 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 6.4. Po weryfikacji Partner otrzyma e-mail potwierdzający zawarcie Umowy lub odmowę jej zawarcia oraz indywidualny Kod Identyfikacyjny wraz z materiałami informacyjnymi o produktach ING Banku, ING UdB i ING Lease
- 6.5. Partner może wystąpić do ING UdB z prośbą o przyznanie więcej niż jednego Kodu Identyfikacyjnego, przy czym każdy z nich może zostać użyty przez Kontrahentów Partnera wielokrotnie.
- 6.6. ING UdB ma prawo, według własnego uznania, odmówić podjęcia współpracy z Partnerem i nie jest zobligowane do wskazywania przyczyn takiej decyzji.
- 6.7. ING UdB nie pobiera od Partnera opłat z tytułu realizowania postanowień Umowy.

§ 7. KONTAKT Z ING UDB

- 7.1. Kontakt z ING UdB w sprawie Programu Partnerskiego jest możliwy poprzez adres e-mail: partnerzy@ingdlabiznesu.pl.

§ 8. REKLAMACJE

- 8.1. Partner może złożyć reklamację w związku z funkcjonowaniem Programu Partnerskiego zgodnie z następującymi zasadami:
- a) Reklamacje mogą być składane elektronicznie poprzez email wysłany na adres: partnerzy@ingdlabiznesu.pl;
- b) Reklamacja powinna zawierać:
- opis zdarzenia, którego dotyczy
 - wyraźne wskazanie roszczenia Partnera względem ING UdB (tj. czego Partner żąda od ING UdB);
- c) ING UdB rozpatrzy reklamację w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji, o czym poinformuje Partnera wiadomością e-mail na adres wskazany przez Partnera. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem;
- d) Przy bardziej skomplikowanych reklamacjach ING UdB może przedłużyć termin rozpatrzenia reklamacji o nie więcej niż 60 dni. ING UdB informuje o przedłużeniu terminu poprzez wiadomość wysłaną na adres e-mail Partnera.

§ 9. POUFNOŚĆ

- 9.1. Wszelkie dane i informacje otrzymane przez Partnera w związku z realizacją Umowy będą uważane za informacje poufne, niezależnie od formy ich przekazania i niezależnie od tego, czy zostały wyraźnie oznaczone jako informacje poufne. Powyższe nie dotyczy informowania przez Partnera o ich uczestnictwie w Programie Partnerskim.
- 9.2. Partner jest zobowiązany:
- a) nie udostępniać informacji poufnych osobom trzecim;
- b) podjąć wszelkie środki zabezpieczające w celu ochrony informacji poufnych przed udostępnieniem osobom trzecim oraz przed ich nieuprawnionym użyciem;

- c) nie wykorzystywać informacji poufnych w inny sposób niż w celu realizacji Umowy.
- 9.3. Partner ma prawo przekazać informacje poufne członkom organów zarządczych i nadzorczych, własnym pracownikom, doradcom, biegłym rewidentom lub prawnikom, pod warunkiem zagwarantowania, że osoby te będą przestrzegały postanowień niniejszego paragrafu. Wszelkie naruszenia postanowień niniejszego paragrafu przez powyższe osoby będzie traktowane na równi z naruszeniem Partnera.
- 9.4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie dotyczą danych i informacji, które:
- a) były powszechnie znane lub stały się powszechnie dostępne w sposób inny niż poprzez działanie lub zaniechanie Partnera lub poprzez naruszenie przez Partnera lub podmiot trzeci jakiegokolwiek innego obowiązku zachowania poufności;
 - b) winny być ujawnione w ramach obowiązku prawnego ciążącego na Partnerze, wynikającego z bezwzględnie wiążącego przepisu prawnego, orzeczenia sądu lub sądu polubownego, lub decyzji właściwego organu.
- 9.5. Obowiązek zachowania poufności przez Partnera ma charakter bezterminowy, co oznacza, że nie wygasa wskutek rozwiązania Umowy. Przepis art. 365¹ k.c. nie ma zastosowania.

§ 10. DANE OSOBOWE

- 10.1. ING UdB oraz Partner zobowiązują się powiadomić własnych pracowników, współpracowników, reprezentantów, osoby wskazane do kontaktu lub osoby upoważnione do działania w imieniu strony, jeśli dotyczące ich dane osobowe będą przekazywane drugiej stronie Umowy w związku z jej wykonywaniem. Powiadamiając przekażą informacje stosownie do treści art. 14 RODO.
- 10.2. Szczegółowe ww. informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Partnera (o ile podlega RODO) przez ING UdB znajdują się w klauzuli informacyjnej, dostępnej pod adresem <https://ingdlabiznesu.pl/polityka-prywatnosci/>.

§ 11. CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

- 11.1. Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony.
- 11.2. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- 11.3. Oświadczenie o wypowiedzeniu dla swej ważności wymaga zachowania co najmniej formy dokumentowej i powinno zostać skierowane na adres e-mail drugiej strony.
- 11.4. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z ważnego powodu, w szczególności z powodu istotnego naruszenia Umowy przez drugą stronę.
- 11.5. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez ING UdB, przez ważny powód należy rozumieć w szczególności:
- a) naruszenie przez Partnera obowiązków poufności wynikających z § 9;
 - b) prowadzenie przez Partnera działalności gospodarczej w kraju UHRC lub posiadanie przez Partner rachunku bankowego w kraju UHRC;
 - c) zawieszenie lub zakończenie działalności przez Partnera;
 - d) ujawnienie się okoliczności wskazujących na prawdopodobieństwo, że Partner prowadząc działania wynikające z Umowy pozostaje w sprzeczności z prawem lub ma na celu popełnienie przestępstwa.
 - e) wątpliwości powstałe podczas procesu weryfikacji uczestników Programu Partnerskiego, którego dokonuje ING UdB na podstawie dostępnych danych oraz cyklicznego monitoringu współpracy.
- 11.6. ING UdB ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli będzie do tego zobowiązana na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy lub regulacji grupy kapitałowej, do której należy ING UdB.

- 11.7. Wypowiedzenie Umowy wywołuje skutki na przyszłość. Jednakże mimo rozwiązania wskutek wypowiedzenia strony nadal związane są postanowieniami Regulaminu w zakresie rozliczenia roszczeń o zapłatę Wygodzenia Partnera wynikających z usług uruchomionych przed rozwiązaniem Umowy. Powyższe nie ma zastosowania, gdy powodem wypowiedzenia Umowy jest podejrzenie brania przez Partnera udziału w procederze prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, jak również obecność Partnera na listach sankcyjnych Rzeczypospolitej Polskiej, organów Unii Europejskiej, ONZ, Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej i Królestwa Niderlandów jak również objęcie Partnera tymi sankcjami z tytułu kryteriów własności i kontroli – w takiej sytuacji ING UdB nie jest zobowiązane do zapłaty jakiegokolwiek Wynagrodzenia, niezależnie od usług uruchomionych przed rozwiązaniem Umowy.

§ 12. COMPLIANCE

- 12.1. Zobowiązanie do przestrzegania przepisów: Partner zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów prawa, regulacji, wytycznych oraz norm branżowych, które mają zastosowanie do jego działalności, w tym, ale nie wyłącznie, przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, ochrony konkurencji, prawa pracy, przepisów podatkowych oraz regulacji antykorupcyjnych.
- 12.2. Normy etyczne: Partner zobowiązuje się prowadzić działalność w sposób etyczny, przestrzegając zasad uczciwości, przejrzystości i odpowiedzialności. W szczególności nie będzie podejmować działań ani praktyk, które mogłyby być uznane za nielegalne, niemoralne lub naruszające dobre obyczaje.
- 12.3. Zapobieganie korupcji: Partner zobowiązuje się do nieoferowania, niewręczania, nieprzyjmowania ani nieżądania żadnych korzyści majątkowych lub osobistych w celu wywarcia wpływu na jakiegokolwiek decyzje biznesowe. Partner będzie działać zgodnie z przepisami antykorupcyjnymi obowiązującymi na danym terytorium.
- 12.4. Zgłaszanie nieprawidłowości: W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości, naruszeń przepisów prawa lub niniejszej klauzuli, Partner zobowiązuje się niezwłocznie poinformować ING UdB oraz podjąć odpowiednie działania w celu usunięcia tych naruszeń i zapobieżenia ich wystąpieniu w przyszłości.
- 12.5. W toku współpracy ING UdB może wymagać od Partnera stosowania się do innych, szczegółowych wytycznych i regulacji, które każdorazowo będą przekazywane drogą elektroniczną.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 13.1. Regulamin obowiązuje od dnia 16.07.2026 r.
- 13.2. ING UdB ma prawo dokonać zmiany lub uzupełnienia Regulaminu, o czym powinien poinformować Partnera za pośrednictwem korespondencji e-mail z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
- 13.3. Partner nie może przenieść swoich praw wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody ING UdB.
- 13.4. Umowa podlega prawu polskiemu. Konwencja Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów z dnia 11 kwietnia 1980 r. nie ma zastosowania.
- 13.5. Spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby ING UdB.
- 13.6. ING UdB działając na podstawie art. 4 c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn.zm.).

